

GUIDE POUR LA CONCEPTION D'ÉVÉNEMENTS RESPONSABLES



© Sophie Delaporte

**PARIS
GOOD**
fashion

Janvier 2021



UNE NOUVELLE LOGIQUE DE RESPONSABILITÉ

Si de par leur nature les événements sont éphémères, les impacts qu'ils induisent, qu'ils soient positifs ou bien négatifs, ne le sont pas. Ce document a été élaboré en vue de vous aider à intégrer les principes du développement durable lors de la conception d'un événement afin d'en optimiser les impacts environnementaux et sociaux.

La création d'un événement responsable intègre de nouveaux mécanismes de réflexion. Challengeants, ils peuvent demander de la part des différents acteurs une certaine adaptation, mais ils deviendront rapidement, de nouvelles habitudes. L'accomplissement d'événements de telle nature, nécessite une compréhension et une acceptabilité de tout ces nouveaux sujets de la part des parties prenantes. En ce sens, il est important d'informer et de communiquer à tous les niveaux l'importance que revêt ces nouvelles pratiques.

Il peut sembler utopiste de vouloir réaliser dès le départ un événement entièrement responsable. Toutefois, en intégrant dès les prémices du projet, votre réflexion dans une démarche réaliste d'amélioration continue, il sera possible de le rendre au fur et à mesure à la fois plus positif et innovant.

En plus des bonnes pratiques environnementales, ce document intègre également un autre pilier du développement durable, l'humain, dont les impacts sont souvent mis de côté lors de la réalisation d'événements responsables car plus difficilement quantifiables. Faire appel à des structures favorisant le travail de personnes en situation de handicap (EA, ESAT) ou de personnes en insertion par l'activité économique est un acte citoyen, qui permet à des travailleurs de s'intégrer socialement et professionnellement dans notre société.

PARIS GOOD FASHION & BUREAU BETAK

Dès la création de Paris Good Fashion, en 2019, nous avons souhaité initier un groupe de travail pour rendre les événements de la mode compatibles avec les objectifs du développement durable. Qu'il s'agisse des salons des Fashion Weeks, des présentations et des soirées, il nous apparaissait indispensable de par leur ampleur de s'engager sur la voie de la transition.

Déjà engagé dans cette démarche, avec l'adoption de la réglementation ISO20-121, le Bureau Betak s'est immédiatement investi à nos côtés. Ensemble, nous avons défriché le sujet pendant plusieurs mois pour identifier et partager les bonnes pratiques. Nous avons imaginé ce guide, en lien avec la Fédération de la Haute Couture et de la Mode, la Mairie de Paris et l'ensemble des membres de l'association. Celui-ci se veut être un préambule et un complément à l'outil de mesure sur lequel travaille la FHCM. Il va vous permettre d'identifier simplement et rapidement les usages à adopter pour éco-concevoir vos événements.

N'hésitez pas à l'utiliser en complément du guide de la digitalisation des événements que nous venons de mettre à votre disposition. Au printemps, nous vous ferons également parvenir le carnet d'adresses et les recommandations de développement durable spécifiques aux principaux lieux qui accueillent dans Paris des manifestations de notre secteur. Pour le rédiger, nous avons fait appel à Clémence Grisel, jeune experte passionnée par ces sujets. Bonne lecture.

CLÉMENCE
GRISEL

Après des études de graphisme à Bordeaux puis à Paris au sein de l'école Penninghen. Clémence s'est spécialisée dans le développement durable après une licence en Fashion Business à l'Istituto Marangoni. Diplômée d'un master 2 en RSE en alternance à l'Université de Haute Alsace, elle a affiné son savoir auprès des groupes leaders du secteur; Chanel (Parfums Beauté) et Kering.



SOMMAIRE

Checklist	6
Principes de base	8
Recommandations	10
• Transport	10
• Déchets & Hygiène	14
• Traiteur	18
• Décor & Scénographie	22
• Communication	26
• Energie	32
Annexes	36
• Certifications, labels, normes	38
• Charte fournisseurs	40
• Document gestion des déchets	41
• Signalétiques / Eco-gestes	42



Checklist

des 24 usages de base pour un événement éco-responsable

Transport



- #1 Indiquer les modes de transports alternatifs possibles pour se rendre sur le lieu de l'événement
- #2 Proposer un service de transport responsable
- #3 Compenser les émissions liées au transport de l'événement

Déchets & Hygiène

- #4 Engager une réflexion de limitation des déchets
- #5 Mettre à disposition des poubelles pour les déchets communs, recyclables et éventuellement organiques. Ainsi que des bennes pour les zones techniques.
- #6 Bannir l'usage du plastique à usage unique
- #7 Stocker, revendre ou bien donner les matériaux qui peuvent l'être à des organismes spécialisés en travaillant en amont avec les filières de réemploi.
- #8 Trier les déchets afin de les revaloriser. Demander une attestation de recyclage ou de don aux organismes associés à la fin de vie de vos rebuts.

Traiteur

- #9 Choisir un menu à base de produits locaux et de saison
- #10 Préférer l'utilisation de vaisselles réutilisables
- #11 Engager un partenariat avec une association afin de pouvoir donner les repas restants ou valoriser les déchets organiques

Décor & Scénographie

- #12 Favoriser la location ou la réutilisation de matériels ou de précédents décors
- #13 Engager une stratégie d'éco-conception des décors

Communication

- #19 Intégrer le critère de recyclabilité pour chacun de vos supports
- #20 Faire concevoir des badges en papier ou carton sans éléments plastiques, idéalement réutilisables ou recyclables
- #21 Rappeler les éco-gestes aux endroits stratégiques grâce à des signalétiques claires et responsables

Energie

- #22 Alimenter l'événement en énergies renouvelables
- #23 Limiter l'usage des groupes électrogènes
- #24 Sensibiliser les équipes intervenant sur vos chantiers et les employés aux éco-gestes énergétiques

Principes de base

Une bonne préparation en amont

La réussite d'un événement responsable nécessite une implication de tous autour d'objectifs communs. Afin de s'insérer dans une démarche d'amélioration continue, les actions présentées dans ce document doivent être mesurées au travers d'indicateurs cohérents et précis. Ainsi, il vous sera plus aisé de comparer vos réussites, vos avancées et vos évolutions possibles au fil de vos événements.

Pour vous aider dans sa gestion, il peut être utile de nommer dans le cadre de l'événement, un référent « événement responsable » compétent, garant de la mise en œuvre des actions eco-responsables. Une réunion dédiée, ou bien un document partagé relatif aux objectifs fixés peuvent aussi être des supports utiles dans le cadre de cette organisation.

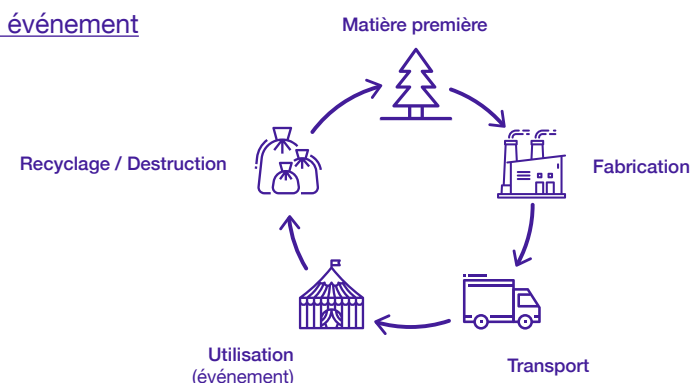
Aussi, des documents partagés ou collaboratifs tels qu'un répertoire de fournisseurs responsables, un inventaire de décoration inter-entreprise ou une liste de gestion des déchets sont autant d'outils qui faciliteront l'organisation de vos événements.

A l'échelle d'un groupe, la gestion des événements peut aussi être facilitée par la mise en place d'une procédure commune, qui accordera les différents organisateurs sur des actions et des objectifs similaires.

Eco-conception d'un événement

L'éco-socio conception est la prise en compte des impacts environnementaux et sociaux d'un bien ou d'un service durant toutes les étapes du cycle de vie afin d'en limiter les impacts négatifs. Il s'agit d'une démarche standardisée basée sur le référentiel international ISO 14062. Cette démarche peut s'appliquer à un événement et doit être considérée en amont pour être la plus efficace possible. Dans le cadre d'un défilé par exemple, il s'agira de réfléchir à l'idée du set up en intégrant une certaine notion de frugalité, puis de considérer les matériaux selon leur proximité géographique avec l'événement ou leurs impacts environnementaux par exemple, il faudra également réfléchir à la démontabilité des décors pour s'assurer une réutilisation ou un recyclage adéquate, etc. Finalement, chaque élément doit être considéré au prisme de son cycle de vie (extraction, fabrication, transport, usage, fin de vie) dans une logique de diminution d'impacts négatifs. La démarche d'éco-conception amène à s'éloigner des schémas classiques. Elle est en ce sens un véritable vecteur d'innovation créative et technique, permettant d'allier à la fois le beau au responsable.

Cycle de vie d'un événement



Dialogue avec les fournisseurs

L'éco-système d'acteurs qui vous entoure (traiteurs, transports, agence de mannequins, etc.) doit être aligné avec vos ambitions. Choisissez-les en fonction de vos objectifs ou challengez-les sur des pratiques et des choix plus responsables quitte à indiquer clairement dans vos contrats la nécessité de respecter tel ou tel critère environnemental ou social. La signature commune d'une charte de bonnes pratiques environnementales et sociales peut être une marque d'engagement sincère de la part de vos fournisseurs. [Voir l'Annexe 2 : Charte Fournisseurs](#)

En fonction des corps de métier, discutez ensemble en amont de la possibilité de louer, réduire, réutiliser, recycler les chutes ou produits finis. Lors de choix ou de proposition de matériaux ou processus innovants, n'hésitez pas à demander des ACV afin de vous permettre de comparer et mesurer les éventuels gains environnementaux offerts.

Respects des lieux et autorisations locales

Lors du choix du lieu de votre événement, renseignez-vous sur les spécificités du lieu afin de ne pas participer directement ou indirectement au dérèglement de l'éco-système environnant (faunes et flores). Dans certains cas (espace naturel), il pourra être judicieux de réaliser une étude d'impact environnemental en amont. Dans d'autres cas, il vous faudra vous procurer des autorisations obligatoires auprès des autorités compétentes. Prenez en compte les éventuelles nuisances sonores ou organisationnelles liées à votre événement (livraison, arrivé et départ des invités, etc.) sur le voisinage.

Respect des droits humains et des animaux

Il va sans dire que l'organisation d'un événement et que tous les choix qui en découlent se doivent de respecter les principes et réglementations liés au respect des droits humains, aux libertés fondamentales, ainsi qu'à la santé et à la sécurité. Tous les acteurs de la chaîne (fournisseurs, mannequin, staff, etc.) doivent être assuré d'être traité dignement et d'être protégé de tout risque sanitaire majeur au cours de cet événement. De plus, vos choix doivent également garantir le respect le plus strict des standards en matière de bien-être animal. En ce sens, nous vous encourageons vivement à éviter l'utilisation d'animaux (domestiques ou non) au cours de vos événements. [Voir la définition du bien-être animal par l'ANSES.](#)

Bilan carbone et compensation

Il est possible d'aller encore plus loin dans la démarche d'événement responsable, en réalisant un bilan des émissions de gaz à effet de serre (GES). En plus d'être une base de référence pour comparer les impacts d'un événement à un autre, il vous permettra, si vous le souhaitez, de pouvoir compenser les émissions qui n'auraient pas pu être évitées, via des projets de compensation. [Pour plus d'informations, voir Compensation carbone volontaire par l'ADEME](#)

Impact

1

Transport

Le transport des invités et des marchandises représente le principal poste d'impact d'un événement. En limitant les déplacements et en favorisant les transports doux vous pourrez réduire une part conséquente des émissions carbone de ce poste. Gardez en tête que ce scope ne doit pas se limiter au moment même de l'événement, mais que des bonnes pratiques de déplacement doivent également être appliquées durant la phase amont de l'événement (rendez-vous avec les prestataires, livraisons des matières premières, etc.).



Le lieu est-il facilement accessible en transport en commun ?

Favorisez un lieu central pour vos convives et vos prestataires afin de limiter l'impact des transports.

•

Un service de transport responsable peut-il être proposé à mes invités et/ou staff ?

Proposez un service de navette, véhicule électrique, hybride, hydrogène, ou autre moyen de locomotion doux ou engagé dans une stratégie sociale pour les invités et votre personnel.

•

Est-ce que je connais la provenance des matériaux et autres matériels ?

Intégrez dès la phase de conception de l'événement la provenance des matériaux afin de limiter l'impact carbone de leur transport. En ce sens, privilégiez la proximité dans le choix de vos fournisseurs de matériaux et d'autres matériels. Et favorisez l'utilisation de matériaux locaux - bois français par exemple - produit durablement. [Plus d'informations sur la manière de se fournir en bois français, sur le site de France Bois Forêt.](#)

•

Une action de compensation des émissions liées aux transports peut-il être envisagé ?

Est-il possible de connaître la provenance et le moyen de locomotion des invités ? du staff ? Est-il possible de connaître la provenance de chaque élément de décor, matériel de l'événement ? Si oui vous pourrez compenser avec exactitude les émissions associées, si non, évaluez la approximativement d'après un échantillon de personnes.

•



Un voyage **Paris - New York c'est environ 1 tonne de CO₂e**. L'impact de l'avion sur le climat est environ 200 fois supérieur si on compare par exemple TGV et avion. Cliquez [ici](#) pour plus d'informations sur l'impact carbone des transports.

Source : ADEME

Transport des invités

- Demandez la provenance des invités ainsi que le mode de transport utilisé afin de compenser les émissions carbone associées à leur déplacement.
- Indiquez les modes de transports alternatifs possibles pour se rendre sur le lieu de l'événement (marche, vélo, transports en commun, etc.) et renseignez les lignes de bus, tram, métro, bornes vélo, parking, etc. à proximité.
- Ne proposez pas de bouteilles d'eau en plastique au cours des trajets ou tout autre élément à usage unique.
- Proposez un service de transport responsable (navette, véhicule électrique, hybride, hydrogène, ou autre moyen de locomotion doux) ou engagé dans une stratégie sociale et faites un sorte qu'il soit mutualisé autant que faire se peut.

Transport du staff, mannequins et talents artistiques

- Durant la phase de conception de l'événement, privilégiez les échanges téléphoniques ou par vision-conférence avec vos prestataires et équipes.
- Privilégiez le casting de mannequins et de talents artistiques locaux.
- Indiquez les modes de transports alternatifs possibles pour se rendre sur le lieu de l'événement (marche, vélo, transports en commun, etc.) et renseignez les lignes de bus, tram, métro, bornes vélo, parking, etc.
- Encouragez l'utilisation de transport doux et du co-voiturage.
- Pour les déplacements nationaux ou internationaux favorisez l'usage du train à l'avion.

Transport des marchandises et autres

- Favorisez les modes de livraison les moins impactants (coursiers vélo, cargo électrique, camion électrique).
- Optimisez les livraisons avec vos prestataires afin de maximiser le taux de remplissage des camions (plan de livraison).
- Favorisez un eco-système d'acteurs locaux afin de limiter les déplacements nationaux ou internationaux de personne, matériel ou matériaux (service local d'hôtes, sécurité, traiteur, provenance des matériaux, etc.).
- Challengez vos prestataires vers des solutions de transport électrique ou hybride pour les livraisons du dernier kilomètre. Ainsi que sur l'optimisation des émissions de leur flotte de transport (biogaz, filtres à particules, éco-conduire, etc.)
- Innovez afin de soutenir des filiales en redéveloppement telles que le transport fluvial ou ferroviaire lorsque du fret longue distance est nécessaire.
- Evitez autant que faire se peut les livraisons aériennes.



Proposez des établissements d'hébergements éco-responsables à vos invités et à votre staff. Les hôtels ont la particularité de concilier plusieurs problématiques environnementales différentes - déchets, énergie, restauration, etc. Choisissez-les selon un critère de proximité avec le lieu de votre événement et fiez-vous à leurs engagements en matière d'environnement (labels ou charte). [Pour plus d'informations sur les hébergements touristiques éco-responsables voir site de l'Office du Tourisme et des Congrès de Paris.](#)

KPI



- Part de transport doux proposé, kilométrage total effectué
- Part de transport courant proposé, kilométrage total effectué
- Kilométrage effectué par invité et par mode de transport + provenance
- Kilométrage effectué par employé, mannequin, et talent artistique et par mode de transport + provenance
- Kilométrage effectué par mode de livraison / enlèvement + provenance
- Kilométrage effectué par voie aérienne pour les livraisons (matériaux, décors et autres) + provenance

Impact

2

Déchets & Hygiène

Le meilleur déchet est celui que l'on ne produit pas. Une gestion efficace des déchets repose sur une réduction à la source de tous les intrants dès la phase de conception du projet jusqu'à l'issue de l'événement. En favorisant la réutilisation ou la location de certains éléments, en réduisant les quantités de certains produits et un réfléchissant en amont à la fin de vie de tous vos intrants, vous pourrez réduire significativement la quantité de déchets ultimes votre événement.



Quels types de déchets mon événement va-t-il engendrer ?

Réfléchissez à tous les types d'intrants et de matières premières qui vont être utilisés ou induits par votre événement, et questionnez-vous sur leur nécessité et leur fin de vie. Cette réflexion doit s'appliquer partout : set, backstage, zone de vie des équipes. Vous pouvez minimiser certains types de déchets en favorisant l'usage de produits réutilisables (vaisselles, signalétiques, badges, housses en tissus, etc.) ou bien en challengeant vos fournisseurs sur l'éco-conception les éléments de décoration (réduction des chutes, visser plutôt que coller, etc.) ainsi que sur la quantité ou le type d'emballages utilisés.

Est-ce que j'ai prévu un document de gestion des intrants et de leur fin de vie ?

En inventoriant et en prévoyant tous les différents types d'intrants qui seront induits par votre événement, vous pourrez plus facilement gérer leur fin de vie (réutilisation, don, recyclage...). N'oubliez pas de demander une attestation de don, de revalorisation ou de bien recyclage aux organismes associés à la fin de vie de vos éléments. [Pour plus d'information, voir l'Annexe 3 : Document de gestion des déchets.](#)

Est-ce que j'ai prévu d'engager un prestataire pour le traitement des intrants ?

Une fois tous les intrants identifiés, veillez à contacter les filières de tri associées à vos déchets ultimes afin de s'assurer de leur traitement professionnel.



Goodies. Avant d'offrir un présent à vos invités questionnez vous sur son **utilité**. Puis prenez en considération la **composition ainsi que l'origine des matières premières** afin d'en limiter l'impact. En fonction de leur type vous pouvez les faire fabriquer par des **entreprises du secteur adapté et protégé ou d'insertion**. N'oubliez pas de **limiter le conditionnement et de favoriser des emballages faits de manières durables et de matières recyclés et/ou recyclables**. Vous pouvez également intégrer vos engagements à vos cadeaux, grâce à des produits qui soutiennent des causes environnementales par exemple.

Déchets industriels

- Favorisez la location ou la réutilisation de produits (cloisons, revêtement de sol, etc.).
- Mettez à disposition des bennes de récupération des déchets pour les zones techniques, facilitez leur gestion grâce des consignes de tri associées.
- Triez les Déchets Industriels Dangereux (DID). La loi du 13 juillet 1992 donne l'obligation de séparer les Déchets Industriels Banals (DIB) que sont par exemple le bois, le métal, le plastique, des Déchets Industriels Dangereux (DID) que sont les peintures, les liants, les solvants et les aérosols et de leur appliquer un traitement spécifique. En effet, lorsque les DID sont en contact avec les DIB, ces derniers sont souillés et donc non-recyclables. [Pour plus d'informations sur les différents types de déchets \(DI, DnD, DD\), consultez le Guide de gestion et valorisation des déchets de chantier de construction de l'ADEME.](#)
- Faites éco-concevoir les décors afin de limiter les impacts environnementaux associés, dont la production de déchets. [Pour plus d'informations sur l'éco-conception, voir Chapitre : Décor & Scénographie.](#)
- Favorisez pour la signalétique des matériaux ré-employables ou naturels, faits à partir de matériaux recyclés et recyclables
- Evitez l'usage de la moquette, des tissus et du poliane qui sont difficilement recyclables ou privilégiez la location de dalles et de rideaux de spectacle ou de moquettes sans sous-couche latex afin qu'elles puissent être recyclées dans des filières spécifiques.
- Challengez vos fournisseurs sur la réduction et/ou le réemploi des emballages.
- Travaillez en amont avec les filières de de réemploi comme [La Réserve Des Arts](#), [Co-Recyclage](#), [La Ressourcerie du Spectacle](#) ou [ArtStock](#).
- Demandez une attestation de don, de revalorisation ou de bien recyclage aux organismes associés à la fin de vie de vos intrants.

Déchets courants

- Favorisez la location ou la réutilisation de produits (chaises, vaisselles, nappes, carafes, etc.).
- Impliquez tous les prestataires dans vos actions de réduction et tri des déchets (fiches métiers, signalétiques, etc.).
- Mettez à disposition des poubelles pour les déchets courants et pour le recyclage (aluminium, carton, papier, plastique) avec des consignes de tri claires.
- Interdisez l'utilisation de bouteilles plastiques.
- Limitez autant que possible les produits en plastique à usage unique (gobelets, cintres, housses vêtements, etc.) et idéalement tous les autres déchets à usage unique.
- Privilégiez l'achat en vrac afin de limiter les quantités de packaging associées (café, thé, sucre, condiments, etc.).
- Faites concevoir des badges en papier sans éléments plastiques idéalement réutilisables ou recyclables.

Déchets courants (suite)

- Questionnez-vous sur la nécessité d'offrir des goodies à vos invités. Lorsqu'ils sont nécessaires, préférez des produits conçus localement, à partir de matériaux à faible impact environnemental et dans la mesure du possible le moins emballés possible.
- Mettez à disposition de cendriers et valorisez les mégots. De plus en plus d'acteurs proposent des collecteurs dédiés à la revalorisation les mégots.
- Privilégiez les sacs poubelles en plastique recyclé.
- Travaillez en amont avec les filières de de réemploi comme [La Réserve Des Arts](#), [Co-Recyclage](#) [La Ressourcerie du Spectacle](#) ou [ArtStock](#).
- Demandez une attestation de revalorisation ou de bien recyclage aux organismes associés à la fin de vie de vos intrants.

Déchets organiques

- Mettez à disposition des collecteurs de déchets dédiés aux déchets organiques.
- Si ce n'est pas déjà le cas, impliquer votre prestataire traiteur au tri de ces déchets.
- Engagez un partenariat avec une association afin de pouvoir donner les repas restants. Un bon de sortie doit être signé par l'association qui récupère les denrées alimentaires et en devient responsable. [Cliquez ici](#) pour obtenir plus d'informations relatives aux règles sanitaires à respecter pour le don alimentaire.

Hygiène

- Concernant les toilettes mobiles, privilégiez les dispositifs de toilettes sèches qui n'utilisent pas d'eau et dont les déchets organiques seront revalorisés.
- Faites appel aux services d'une entreprise de nettoyage responsable (engagements sociaux, utilisation de produits eco-friendly, éco-gestes, etc.).

KPI



- Quantité de déchets générés par type (DID, DIB, courants, organiques, etc.) et par typologie (bois, béton, carton, etc.)
- Quantité (kg) de d'intrants revendus, donnés, recyclés ou détruits par type, prestataire, destination et mode de livraison
- Part d'éléments conçus pour être réutilisés (badges, signalétiques, présentoirs, etc.)
- Part de toilettes mobiles mises à disposition par type (classique, chimique, sèche)

Produits alimentaires

- Exigez des produits locaux et de saison. [Pour plus d'informations, voir le calendrier des fruits et légumes de saison](#)
- Privilégiez les produits biologiques (AB, Bio Europe, etc.) et/ou équitable (FairTrade/Max Havelaar, SPP - Symbole de Producteurs Paysans, etc.). [Pour plus d'informations, voir l'Annexe 1 : Certifications, labels, normes](#)
- Limitez la quantité de produits carnés dans votre menu en favorisant les protéines végétales. Certaines viandes induisent moins d'impacts environnementaux que d'autres, préférez plutôt la volaille ou la viande blanche à la viande rouge.
- Proposez une option végétarienne et/ou végétalienne.
- Lorsque votre menu inclus des produits de la mer, privilégiez ceux de saison et labellisé afin de valoriser les bonnes pratiques de pêche (AB, MSC, etc.). [Pour plus d'informations, voir l'Annexe 1 : Certifications, labels, normes](#)
- Privilégiez les buffets aux plateaux repas.
- Pour les plateaux repas, faites le choix d'offres sans contenants, ni couverts en plastique
- Prévoyez au plus juste les quantités avec votre traiteur afin de limiter le gaspillage alimentaire.
- Limitez la quantité de packaging en favorisant les produits en vrac (café, thé, sucre, condiments, etc.).
- Evitez l'usage de produits ayant un fort impact environnemental tel que l'huile de palme ou ayant un impact négatif sur le bien-être animal tel que le foie gras.

Valorisation des restes alimentaires

- Contactez un prestataire afin de valoriser les déchets organiques. Si tel est le cas, prévoyez des poubelles dédiées et briefez l'équipe traiteur sur les déchets à trier.
- Engagez un partenariat avec une association afin de pouvoir donner les repas restants. Un bon de sortie doit être signé par l'association qui récupère les denrées alimentaires et en devient responsable. [Cliquez ici pour obtenir plus d'informations relatives aux règles sanitaires à respecter pour le don alimentaire.](#)

Vaisselle

- Préférez la location de vaisselle réutilisable à l'achat de vaisselle jetable. Prudence concernant les alternatives au plastique comme les bio-plastiques (pas forcément moins impactant, ni recyclable), ou les matériaux compostables qui doivent être redirigés vers les circuits de revalorisation adéquate. Pour les verres, lorsque l'option de la vaisselle réutilisable n'est pas envisageable, fournissez vous des verres en carton recyclable - à recycler donc.
- Limitez l'usage de contenant en plastique et en métal pour les boissons. Préférez des fontaines, des carafes ou bien des bouteilles en verre.

KPI



- Nombre de repas proposés au cours de l'événement
- Proportion de repas végétariens sur le nombre de repas total
- Part de vaisselle réutilisable versus part recyclable / compostable utilisée sur l'évènement
- Part de produits locaux / de saison / biologiques / équitables par type (légumes, fruits, viandes, etc.) et provenance
- Part de produits achetés en vrac par type (sucre, café, etc.)
- Part de déchets organiques jetés / valorisés
- Quantité de repas restants jetés / donnés

Impact

4

Décor & Scénographie

Reduce, reuse, recycle !

La fabrication de décor et de mobiliers induit des impacts environnementaux et sociaux. En ce sens, limitez autant que possible l'achat de produits neufs en favorisant la location. Pour l'achat de matériaux neufs, favorisez des matières naturelles, recyclées, recyclables et/ou labellisées. Il est possible de réduire l'impact des décors fabriqués, en intégrant dès le début, une démarche responsable, dite d'éco-conception. Le but de l'éco-conception est d'intégrer les notions sociales et environnementales au cours de toutes les étapes du cycle de vie du produit - afin d'en minimiser les impacts. Ces notions sont à prendre en compte au même titre que le coût, la faisabilité technique, et l'esthétique. Discutez de ce critère d'éco-conception avec vos équipes créatives et avec vos fournisseurs dès les prémices du projet afin qu'il soit intégré de façon optimale. Eco-concevoir son décor nécessite plus de temps et d'anticipation qu'une conception « traditionnelle », prenez en considération ce temps.



Puis-je favoriser la location à l'achat ou à la fabrication ?

Qu'il s'agisse de gradins, d'assises, de revêtement de sol, de rideaux, de cloisons ou de tout autres éléments, demandez vous toujours si l'option d'achat ou de fabrication est réellement nécessaire. La location permet d'alléger l'empreinte de votre événement en augmentant la durée de vie du produit.

Que deviennent mes décors à la fin de mon événement ?

En choisissant des matériaux et des procédés plus responsables, je réduis mon empreinte environnementale. Cependant, la durée de vie de ces éléments ne s'arrête pas à la fin de votre événement. Réfléchissez donc à la manière dont vous pouvez les stocker, les réutiliser, les donner ou les recycler, et ce, bien avant le début de votre événement.

La moquette est-elle réellement nécessaire ?

Utilisée seulement pour quelques heures, difficilement revalorisable et très rarement recyclée par manque de filière adaptée, la moquette est un sujet non-négligeable dans le cadre d'un événement responsable. Si quelques acteurs se vantent de la recyclabilité de leur moquette, la réalité est souvent trompeuse. La plupart du temps, la solution appelée à tort « recyclage » est la « valorisation énergétique », qui consiste à récupérer l'énergie induite par l'incinération de la moquette. Pour limiter les impacts, remettez en question l'utilisation de la moquette ou préférez la location de dalles. En dernier recours, choisissez une moquette faite à partir de matériaux recyclés.



Le trafic de bois illégal est une immense industrie parallèle qui pèse des milliards et menace les forêts du monde entier. Certaines recherches montrent que près de 10 % du commerce de bois international portent sur du bois illégal. Préférez donc par ordre de priorité du **bois produit et transformé localement, du bois certifiés FSC**, en évitant les essences de forêts primaires, quel que soit le label.

Source : Greenpeace

- Favorisez la location ou la réutilisation de matériels et mobiliers issus de précédents décors. Choisissez des prestataires engagés dans des démarches responsables certifiées type ISO 20121, ISO 26000, PrestaDD etc. [Pour plus d'informations, voir l'Annexe 1 : Labels, certifications et normes.](#)
- Faites éco-concevoir les décors afin de limiter les impacts environnementaux de chacune des étapes de leur cycle de vie en :
 - considérant la provenance des matériaux et le lieu de fabrication ;
 - tenant compte leur potentiel de recyclabilité ;
 - favorisant des procédés de fabrication moins impactants ;
 - limitant l'usage de solvants ;
 - limitant les quantités de chûtes ;
 - réduisant la quantité d'emballage ;
 - assurant une seconde vie ou un recyclage optimal.

Référez-vous à des fabricants déjà engagés dans l'éco-conception ou pour plus de détails sur la démarche, voir le [Guide d'éco-conception des expositions de la cité des sciences et de l'industrie](#) et la fiche [Décor d'EcoProd](#).

- Découvrez des matériaux responsables grâce à des matériauuthèques comme [AMAT](#) (matériautheque eco-responsable de l'événement), ou [MateriO'](#) par exemple.
- Utilisez si possible des matériaux issus du réemploi, en vous approvisionnant auprès de structures spécialisées.
- Evitez l'utilisation du PVC qui est constitué d'additifs nocifs à la fois pour l'homme et l'environnement et dont le recyclage est complexe.
- Challengez vos fournisseurs sur l'utilisation des emballages.
- Stockez, revendez ou bien donnez les matériaux qui peuvent l'être à des organismes spécialisés Travaillez en amont avec les filières de réemploi comme [La Réserve Des Arts](#), [CO-Recyclage](#), [La Ressourcerie du Spectacle](#) ou [ArtStock](#).
- Demandez une attestation de recyclage ou de don aux organismes associés à la fin de vie de vos rebuts, matériels, matériaux.

KPI



- Part d'éléments loués et part d'éléments achetés, par provenance et mode de livraison
- Part de décors éco-conçus par type, matériaux, provenance et mode de livraison
- Quantité de matière première (kg) par type (bois, moquette, métal, etc.), par provenance et mode de livraison
- Part de mobiliers achetés localement / éco-conçus / labellisés / certifiés par type, provenance et mode de livraison
- Part de prestataires de décor engagés dans des démarches environnementales ou sociales certifiées
- Quantité (kg) d'éléments stockés, revendus, donnés, recyclés ou détruits par type, destination et mode de livraison
- Quantité (kg) de packagings jetés par type (bois, PET, PVC, etc.)

Impact

5

Communication

Qu'elle soit physique ou digitale, la création et la diffusion d'informations consomment à la fois des ressources physiques et énergétiques, et engendrent également des déchets. Pour autant, la communication et ses supports sont essentiels pour assurer la pleine réussite d'un événement. L'éco-communication est un levier concret au service de votre démarche de développement durable, qui vous permettra d'aligner vos engagements responsables avec vos activités de communication. Si la communication permet de communiquer sur vos engagements en matière de responsabilité environnementale, prenez garde à ne pas utiliser à mauvais escient l'argument écologique sous peine d'induire en erreur votre public et ainsi tomber dans le « greenwashing ».



Quels supports de communication seront nécessaires au cours de l'organisation de mon événement ?

Inventoriez tous les types de contenus qui seront induits directement et indirectement par votre événement (support, message, quantité) afin d'optimiser les processus de conception, de diffusion et de fin de vie de chacun d'entre eux.

Puis-je réduire l'impact environnemental de mes contenus digitaux ?

La création, l'envoi et le stockage de données digitales induits des impacts environnementaux. En optimisant les poids des documents envoyés et stockés ainsi que la conception des supports de publication, vous pourrez maîtriser quelques impacts liés au système numérique. [Pour plus d'informations, référez-vous au paragraphe: Mettre en place une communication éco-responsable.](#)

Un shooting ou bien un tournage est-il prévu dans le cadre d'une communication diffusée lors de mon événement ?

Puisqu'il s'agit de contenus diffusés au cours de votre événement, les impacts environnementaux liés à un shooting ou un tournage doivent être considérés et minimisés en appliquant les recommandations de ce document.

Est-il nécessaire d'offrir des goodies ?

Limitez voire évitez entièrement les goodies. Avant d'offrir un présent à vos invités questionnez-vous sur son utilité. Si tenté qu'il soit réellement indispensable, favorisez des matières premières et des procédés de fabrication peu impactant. Limitez le conditionnement et favorisez des emballages faits de manières durables à partir de matières recyclés et/ou recyclables. Vous pouvez également intégrer vos engagements à vos cadeaux, grâce à des produits qui soutiennent des causes environnementales par exemple.



Si le digital semble si immatériel, les impacts environnementaux qui sont liés au système numérique sont bien réels. À l'heure actuelle, la production et l'utilisation du système numérique sont responsables de près de **4 % des émissions mondiales de gaz à effet de serre (GES)** – soit davantage que les émissions attribuées au transport aérien civil, estimées à 2 %

Mettre en place une communication éco-responsable

Supports physiques (invitations, signalétiques, programmes, dossiers de presse, etc.)

- Intégrez le critère de recyclabilité pour chacun de vos supports (matériaux recyclables, filière de tri, consignes de tri).
- Choisissez des papiers éco-labellisé (éco-label européen, Ange bleu, Cygne Nordique) qui garantissent la minimisation des impacts environnementaux ou bien contenant des fibres recyclées et/ou issues de forêts gérées durablement (FSC 100 %, FSC Recyclé ou FSC Mixte). Voir [l'Annexe 1 : Labels, certifications et normes](#).
- Préférez des formats de communication standards (A4, A5, etc.) afin d'éviter les chutes.
- Choisissez un grammage de papier raisonnable pour vos impressions. Pour un usage courant au bureau, privilégiez un grammage de 80 g.
- Concevez une signalétique éco-conçue en matériaux recyclés ou recyclables et réutilisable. En ce sens, évitez donc les informations qui pourraient devenir obsolètes comme par exemple l'année, le lieu ou bien le nom de l'événement ou envisager un système de mise à jour des parties contenant des informations susceptibles d'évoluer.
- Faites concevoir des badges en papier ou carton sans éléments plastiques, idéalement recyclables et/ou réutilisables. Pour les formats réutilisables évitez les informations qui pourraient devenir obsolètes.
- Évitez les choix créatifs qui amènent à utiliser des produits polluants comme les encres métalliques ou vernissages. Évitez les finitions nuisibles au recyclage (pelliculage, spirales, agrafes...) pouvant gêner le recyclage de vos supports. Réservez le pelliculage aux documents pérennes et destinés à de nombreuses manipulations.
- Évitez l'utilisation du PVC qui est constitué d'additifs nocifs à la fois pour l'homme et l'environnement et dont le recyclage est complexe.

Impressions

- Lorsque c'est possible, limitez les impressions en favorisant des impressions recto/verso et en noir et blanc.
- Faites appel aux services d'imprimeurs responsables, labellisés Imprim'Vert, ISO 14001 ou issus du secteur protégé et adapté. Voir [l'Annexe 1 : Labels, certifications et normes](#).
- Limitez autant que possible les aplats de couleurs. Lorsqu'il n'est pas possible de s'en passer, limitez les surfaces concernées et jouez sur la densité de la couleur en favorisant une densité plus basse ou l'utilisation d'un dégradé.
- Favorisez l'utilisation des encres dites « végétales » qui ne contiennent ni métaux lourds ni solvants chimiques. Ces encres ne peuvent être utilisées que pour l'impression en offset.

Contenus et supports digitaux

Réalisez un inventaire des contenus publiés directement et indirectement (média, influenceurs, etc.) par canal de communication. Puis réfléchissez à la manière dont vous pourrez alléger l'impact lié à la création, l'accès et l'archivage de ces données.

- Limitez le poids de vos contenus photos et vidéos en jouant sur la résolution, la durée et/ou la compression audio.
- Limitez l'envoi de fichiers lourds par mail à plusieurs destinataires. Préférez l'utilisation d'un dossier partagé - idéalement sur le serveur de votre entreprise.
- Limitez l'enregistrement de doublons ou de version obsolètes, en supprimant régulièrement vos photos / vidéos, notamment pour les fichiers les plus lourds (ex : Photoshop, Première, After Effects, etc.).
- Challengez la durée de disponibilité des contenus publiés lors de votre événement, en challengeant la nécessité de garder certains contenus sur les supports de diffusion de vos contenus passé quelques mois.
- Modérez la quantité de contenus publiés (post carrousels, stories, stories à la une, etc.), en challengeant la quantité et la nécessité des contenus publiés.
- Limitez l'achat de e-notoriété (vues, abonnés, likes ou commentaires). S'il s'agit d'actions de marketing courantes, ces pratiques « fallacieuses » engendrent des impacts environnementaux réels. Limiter les actions de ce type, permet ainsi de réduire l'empreinte environnementale des contenus publiés durant la Fashion Week.
- Eco-concevez les canaux de communication créés pour l'événement (site ou application). L'idée de l'éco-conception, est de chercher à réduire la puissance informatique nécessaire à l'utilisation de votre service afin de consommer le moins possible de ressources physiques. Faites vous accompagner par des experts du numérique responsable ou demandez l'application des principes d'éco-conception web à votre équipe Informatique. [Pour plus d'informations, voir F. Bordage. Ecoconception web : les 115 bonnes pratiques, Eyrolles \(extrait\).](#)

Sensibiliser aux enjeux du développement durable

- Indiquez aux invités et à vos équipes les différents modes de transports alternatifs possibles pour se rendre sur le lieu de l'événement (marche, vélo, transports en commun, etc.) et renseignez les lignes de bus, tram, métro, bornes vélo, parking, etc. à proximité.
- Sensibilisez tous les acteurs de l'événement à la minimisation des impacts négatifs de votre événement afin de les impliquer dans votre démarche et favoriser l'acceptation de nouveaux gestes. Rappelez les éco-gestes aux endroits stratégiques (restauration, sanitaire, éclairage, tri, etc.) grâce à des signalétiques claires et responsables.
- Communiquez sur vos actions en faveur de l'environnement afin de valoriser votre démarche et de contribuer à la sensibilisation des publics. Celles-ci peuvent être mises en avant pendant ou bien après l'événement (bilan); vous pouvez par exemple, afficher vos engagements en faveur d'une alimentation responsable au niveau du buffet, appliquer les logos et autres labels responsables sur les produits en question, etc.. La communication des entreprises sur le développement durable peut parfois faire l'objet de suspicions, en ce sens, prenez garde à ne pas tomber dans le «greenwashing». [Pour plus d'informations, voir Concevoir des messages éco-responsables et Guide anti greenwashing par l'ADEME.](#)

KPI



- Quantité de communications physiques conçues, par type (invitation, dossier de presse, programmes, etc.), matériaux, part de matériaux responsables (recyclé, FSC, eco-label européen, etc.), poids, recyclabilité, provenance et, si cohérent, mode de livraison (courier vélo, scooter, voie postale, etc.)

- Quantité de goodies produits / distribués par type, matériaux (packaging inclus), part de matériaux responsables (recyclé, FSC, éco-label européen, etc.), recyclable ou pas et provenance

- Quantité de badges recyclables / réutilisables / à usage unique conçues, par matériaux et part de matériaux responsables

- Part d'impressions réalisées auprès d'imprimeurs Imprim'Vert

- Quantité et poids des contenus digitaux diffusés pour votre événement par type de support (photos, vidéos, dossiers de presse) et canal (réseaux sociaux, site internet, email, etc.)

- Part des sites ou applications spécialement conçus / éco-conçus pour votre événement

- Quantité et poids des contenus photos et vidéos supprimés de vos canaux de communication (réseaux sociaux, site internet, applications) après l'événement

Impact

6

Energie

L'anticipation est le maître-mot quand il s'agit de maîtriser la consommation énergétique d'un événement. Engagez le sujet avec l'ensemble des intervenants (directeur technique, scénographe, etc.) afin d'avoir la meilleure adéquation entre le dispositif d'éclairage scénique voulu et la puissance électrique nécessaire à son fonctionnement. Cela en prenant en compte l'énergie disponible sur le site et en minimisant l'usage de groupes électrogènes ou de raccordements complémentaires. Puis, en privilégiant un approvisionnement en énergies renouvelables, en préférant les appareils les plus économes et en sensibilisant chaque acteur sur leur pouvoir d'action, vous pourrez maîtriser au mieux l'empreinte environnementale de ce poste.



Quels sont mes besoins réels ?

Connaitre vos besoins énergétiques vous permettra de prévoir au mieux, en fonction de la puissance de l'énergie à disposition, les besoins énergétiques supplémentaires nécessaires ainsi que les marges de sécurité les plus raisonnables.



De quelle source provient mon énergie ?

Limitez l'impact carbone de votre énergie en favorisant les sources d'énergies renouvelables (fournisseurs d'énergie verte, groupes électrogènes alimentés en bio-carburants).



HQE, BREEAM, LEED, BBC ou bien **ISO 50001** sont des certifications environnementales qui évaluent la performance environnementale et l'efficacité énergétique des bâtiments. Si le lieu qui héberge votre événement est labellisé, c'est un gage de qualité environnementale et énergétique.

Alimentation énergétique et équipements

- Raccordez votre événement au réseau. L'usage de générateurs doit être exceptionnel, ainsi, alimentez toujours votre événement grâce à l'énergie disponible sur place - ce qui réduira par la même occasion les nuisances olfactives et sonores induites par les générateurs.
- Lorsque c'est possible, alimentez votre événement en énergies renouvelables. Pour des raccordements temporaires, contactez un fournisseur d'énergie verte afin de souscrire à un abonnement pour la durée de votre événement.
- Evitez l'usage des groupes électrogènes. Quantifiez au mieux la puissance d'énergie nécessaire à votre événement afin de limiter leur emploi. A défaut, favorisez les générateurs adaptés en terme de rendement et alimentés en énergies alternatives, comme les biocarburants. NB : S'il s'agit pour l'heure d'une des alternatives les plus intéressante sur le marché, la fabrication et l'utilisation de biocarburants n'est pas sans conséquences sur l'environnement et la biodiversité (émission de gaz à effet de serre, monoculture, utilisation de terres arables, etc.).
- Challengez vos fournisseurs sur l'utilisation d'équipements basse consommation (dont LED), de biocarburants ainsi que sur les bons usages d'économie d'énergie à appliquer.
- Eviter l'utilisation excessive de la climatisation ou chauffage, la température idéale en hiver étant 19° et 24° en été. La production de flux d'air froid ou chaud consomme énormément d'énergie. Mettez en place une stratégie d'optimisation des flux, accompagnée d'une procédure d'allumage afin de réduire les pertes énergétiques. Des solutions de chauffage au biocarburant et aux pellets de bois existent.

Sensibilisation aux éco-gestes

- Sensibilisez les équipes intervenant sur vos chantiers et le reste des employés aux éco-gestes énergétiques : limiter le temps d'utilisation des appareils, éteindre systématiquement les appareils électriques et l'éclairage après utilisation, ne faire fonctionner les générateurs que lorsque cela est nécessaire, etc. Faites circuler une note à ce propos et affichez des mémos aux endroits stratégiques. Cf [Guide de l'énergie maîtrisée par Powerful Thinking](#) et [fiche Energie d'Ecoprod](#).

KPI



- Consommation totale d'énergie (électricité, gaz, fioule, etc.)
- Part d'énergie verte
- Nombre de groupes électrogènes utilisés, par type de combustible et quantité de combustible utilisée
- Quantité d'équipements électriques par type (spots, écrans, projecteurs, etc.)
- Part d'équipements basse consommation

Annexes

- 1 Certifications, labels, normes
- 2 Charte fournisseurs
- 3 Document gestion des déchets
- 4 Signalétiques / Eco-gestes

1 Certifications, labels, normes

Fournisseurs / lieux



BBC, BREEAM, HQE, LEED : certifications environnementales qui évaluent la performance environnementale et l'efficacité énergétiques des bâtiments. Si le lieu qui héberge votre événement est labellisé, c'est un gage de qualité environnementale.



BCorp : certification et mouvement d'entreprise engagées positivement pour une activité économique plus bénéfique pour la planète. Le mantra du réseau « on ne veut pas être les meilleures entreprises AU monde mais les meilleures entreprises POUR le monde ».



Charte Qualité et Développement Durable : cette charte, a pour objectif d'inciter les centres de congrès français à s'engager dans une démarche de qualité et développement durable, par la sensibilisation et l'accompagnement technique.



Clef Verte : label qui vise à garantir une démarche environnementale performante (réductions des consommations d'eau et d'énergie, de la production de déchets, achats responsables) des hébergements touristiques (hôtels, campings, gîtes, chambres d'hôtes, résidences de tourisme).



Green Globe : label international à destination de l'industrie du voyage et du tourisme durable (événements, centres de congrès et parcs d'exposition, hôteliers, voyageurs, etc.) qui vise à faire progresser les entreprises du secteur sur les piliers économique, environnemental et social du développement durable.



Imprim'Vert : label qui a pour objectif de favoriser la mise en place par les entreprises exerçant des activités d'impression d'actions concrètes conduisant à une diminution des impacts de l'activité sur l'environnement.



ISO 14001 : focus environnement - Système de Management Environnemental La norme ISO 14001 a pour objectif de définir un cadre pour une approche globale et stratégique de la politique environnementale de l'organisation.



ISO: 20121
Sustainable Event
Management Systems

ISO 20121 : focus événement - Systèmes de management responsable appliqués à l'activité événementielle. Cette norme a pour objectif de fournir un cadre que les organisateurs d'événements, les sites d'accueil et les autres maillons de la chaîne logistique événementielle peuvent reprendre pour intégrer, maintenir et faire prospérer la notion de développement durable dans leurs méthodes de travail.



ISO 26000 : focus gouvernance - Norme ISO - Guide de Gouvernance - Responsabilité Sociale des Entreprises & Parties Prenantes. La norme ISO 26000 fournit des lignes directrices aux organisations concernant la responsabilité sociétale de l'entreprise.



ISO 9001 : focus qualité - Système de Management de la Qualité. ISO 9001 est une norme internationale qui spécifie les exigences auxquelles une organisation doit satisfaire pour mettre en œuvre un système de management de la qualité.



Lucie : le Label Lucie est la référence française en matière de RSE pour les entreprises de moins de 50 employés. Il s'articule autour de 7 engagements, alignés sur les 7 questions centrales de la norme ISO 26 000.



PrestaDD : label développement durable dédié aux prestataires du spectacle et de l'événement. Il a été conçu afin de responsabiliser le secteur, de promouvoir les différentes initiatives des entreprises et de les accompagner pour aller encore plus loin dans leurs démarches développement durable.

Produits de consommation



AB : ce label français et l'équivalent européen l'Eurofeuille, concernent les produits alimentaires issus d'une agriculture biologique, c'est-à-dire qui ont été produits sans produits chimiques, OGM, et en limitant les intrants (produits phytosanitaires, fertilisants, etc.)



FairTrade/MaxHavelaar : garantit que le produit concerné suit un cahier des charges (adapté aux filières et aux pays) qui soutient : une meilleure rémunération pour les producteurs et travailleurs, des conditions de travail décentes, le respect de l'environnement et l'autonomie démocratique des coopératives de producteurs.

Autres labels bio et équitables : Rainforest alliance Bio Cohérence, Ecocert, Biopartenaire, Demeter, Nature & Progrès



Ecolabel Européen : écolabel commun à tous les pays de l'Union Européenne. Il vise à concevoir et promouvoir des produits (biens et des services) respectueux de l'environnement et de la santé tout au long du cycle de vie



FSC : label environnemental qui certifie que le bois provient de forêts gérées durablement. Il existe 3 types de labels FSC en fonction de la composition du papier : FSC 100 % pour le papier issu de forêts gérées durablement, FSC Recyclé pour le papier fabriqué à partir de matériaux recyclés et FSC Mixte pour le papier composé d'au moins 70 % de fibres issues de forêts certifiées FSC et plus de 30 % de fibres recyclées.

Autres labels papier : Ange Bleu, Ecolabel européen, Ecolabel nordique



NF environnement : écolabel français, qui certifie des produits et services conformes aux exigences définies portant sur la qualité d'usage et la qualité environnementale des produits.

2 Charte fournisseurs

Si en tant qu'organisateur vous tenez le premier rôle dans cette démarche d'éco-conception des événements, l'engagement et l'implication de votre éco-système s'avère tout aussi incontournable.

Qu'il s'agisse de clauses restrictives ou bien d'actions de sensibilisation, il est important que les acteurs qui gravitent autour de votre événement prennent pleinement conscience des enjeux environnementaux et sociaux liés à leur métier - et donc aussi du votre.

En plus des obligations légales (respect des droits humains et des animaux, application des réglementations environnementales, etc.), encouragez et soutenez vos prestataires vers la mise en pratique d'actions plus responsables. Vos engagements communs participeront à la création de nouvelles synergies plus vertueuse dans le secteur de l'événementiel, mais aussi bien au-delà.

L'engagement de vos fournisseurs à ce sujet peut prendre plusieurs formes. Il peut s'agir d'une charte, d'une clause au sein du contrat ou bien même d'un code de conduite. L'idée étant de s'assurer l'alignement de vos valeurs avec les leurs.

Les documents ci-dessous, sont des exemples de chartes pouvant soit, vous inspirer pour créer la votre, soit à utiliser tel quel.

- **Charte pour des événements écoresponsables à Paris**
<https://cdn.paris.fr/paris/2019/11/26/f37f0ec820edd5d173419555d12c384b.pdf>
- **Charte de Développement Durable des fournisseurs du Festival d'Aix-en-Provence**
https://festival-aix.com/sites/default/files/imce/documents/charte_fournisseurs_dd.pdf
- **Charte de Développement Durable de la filière événement**
<http://www.eco-evenement.org/fr/charte-23.html>
- **Charte Qualité et Développement Durable de France Congrès**
https://france-congres-evenements.org/wp-content/uploads/2018/01/Charte_FCE_QDD.pdf

3 Document gestion des déchets

AVANT L'EVENEMENT								
FOURNISSEUR	ELEMENT DE DECOR	APPROVISIONNAGE	MATÉRIAUX / COMPOSITION		DESCRIPTION	QUANTITÉ	PROVENANCE	TRANSPORT
Nom du fournisseur	Type d'élément	<ul style="list-style-type: none"> • Location • Prêt • Fabrication • Achat • Autre 	Métal	ex : acier, aluminium, fer, etc.	Détail de l'élément. Précisez tout label, certification, traitement, etc.	Poids, dimensions, quantité	Origine géographique	Moyen de transport
			Naturel	ex. bois, carton, papier, coton, etc.				
			Plastique	ex. polystyrene, PET, PMMA, etc.				
			Composite	ex. béton, fibre de verre, etc.				
			DEEE	ex. LED, halogène, etc.				
Autres	ex : huile, peinture, etc.							
ESPACE #1								

APRES L'EVENEMENT						
« FIN DE VIE »	DESCRIPTION	(TYPE DE DECHETS)	PAR QUI ?	QUAND ?	QUANTITÉ	RAPPORTS
<ul style="list-style-type: none"> • Stockage • Restitution • Don • Recyclage • Destruction • Réemploi • Autre revalorisation 	Détails sur la « fin de vie »	<ul style="list-style-type: none"> • Déchet Inerte (DI) • Déchet non Dangereux (DnD) • Déchet Dangereux (DD) 	Prestataire en charge de la reprise du matériel	Date de reprise du matériel	Poids, dimensions, quantité	Preuve de recyclage, don, destruction, etc. reçu ? Oui / Non
ESPACE #1						

Pour plus d'informations sur les différents types de déchets (DI, DnD, DD) consultez le [Guide de gestion et valorisation des déchets de chantier de construction de l'ADEME](#).

4 Signalétiques / Eco-gestes

Exemple de signalétiques réalisées par le Bureau Betak.



CONTACT

Paris Good Fashion : isabelle.parisgoodfashion@gmail.com

Bureau Betak - Raphaèle : raphaele@bureaubetak.com

Bureau Betak - Tristan : truellan@bureaubetak.com

Clémence Grisel : grisel.clemence@gmail.com



PARIS
GOOD
fashion